



### KURZBESCHREIBUNG

Der effektive Umgang mit dem PC und den wichtigsten Office-Anwendungen gehört heute in fast allen Bereichen dazu. In diesem Kurs können Sie den international anerkannten Abschluss "European Computer Driving Licence - ECDL" erwerben, der Kurs kann wahlweise als ECDL-Base oder ECDL-Standard belegt werden.

### KURSDAUER

3 Monate

### SCHULUNGSZEITEN

Vollzeit Mo-Fr 9-16 Uhr

# Ms Office, Fit für den Job inkl. ECDL - European Computer Driving Licence

## INHALTE

Der effektive Umgang mit dem PC und den wichtigsten Office-Anwendungen gehört heute in fast allen Bereichen dazu. In diesem Kurs können Sie den international anerkannten Abschluss "European Computer Driving Licence - ECDL" erwerben, der Kurs kann wahlweise als ECDL-Base oder ECDL-Standard belegt werden.

Abschnitt 1: Office Management

Abschnitt 2: Europäischer Computerführerschein ECDL

Abschnitt 3: Praktische Umsetzung der Kommunikationsmethoden

### Kursinhalt: European Computer Driving Licence -Module

Der Kurs European Computer Driving Licence (ECDL) mit insgesamt 9 Modulen kann als ECDL-Base\* oder ECDL-Standard\* bei uns belegt werden. (Dauer: ca. 12 Wochen)

- Modul 1: Computer-Grundlagen
- Modul 2: Online Grundlagen
- Modul 3: Textverarbeitung
- Modul 4: Tabellenkalkulation
- Modul 5: Datenbanken anwenden
- Modul 6: Präsentationen mit MS PowerPoint
- Modul 7: IT-Sicherheit
- Modul 8: Online Zusammenarbeit
- Modul 9: Bildbearbeitung GIMP

Nach der erfolgreichen Absolvierung der Prüfungen in den jeweiligen Modulen, erwerben Sie folgende Zertifikate (s. Abbildung):

\*ECDL Base Zertifikat mit den vier Base Modulen

Für den Erwerb des ECDL Base sind folgende 4 Module verpflichtend:

- Computer-Grundlagen
- Online-Kommunikation
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation

\*ECDL Standard Zertifikat mit den vier Base Modulen **plus drei Standard Modulen** nach Wahl

## KONTAKT

BIA Akademie GmbH  
Ansprechpartner  
Frau Tara Mukhtar  
Herr Marco Mundt  
Tel.: 030 - 22 47 24 26  
E-Mail: [info@bia-akademie.de](mailto:info@bia-akademie.de)  
[www.bia-akademie.de](http://www.bia-akademie.de)

TELEFON:  
030 - 22 47 24 26

WEBSITE:  
[BIA-AKADEMIE.de](http://BIA-AKADEMIE.de)

E-MAIL:  
[info@bia-akademie.de](mailto:info@bia-akademie.de)

## ANSPRECHPARTNER

- Marco Mundt
- Möllendorffstraße 49, 10367 Berlin
- [+49 \(030\) 22 47 24 26](tel:+493022472426)
- [info@bia-akademie.de](mailto:info@bia-akademie.de)

## Fragen?

Weitere Informationen gern im persönlichen Gespräch, telefonisch oder unter [bia-akademie.de](http://bia-akademie.de)

## Aktuelle Starttermine

Individuelle Terminvereinbarung jederzeit möglich  
Kursdauer: 3 Monate  
Unterrichtsstunden: 480 U E

## Teilnahmevoraussetzungen

- Dieser Kurs eignet sich sowohl für EDV-Neulinge, als auch für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die bereits über praktische Erfahrung verfügen und Ihre Kenntnisse vertiefen möchten.
- Erforderlich sind Deutschkenntnisse (mind. Niveau B 1)

## Fördermöglichkeiten

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit und der JobCenter
- Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr
- Rentenversicherungsträger

## Abschluss & Zertifikate

- ECDL – Europäischer Computerführerschein
- BIA Akademie Zertifikat und Teilnahmebescheinigung